



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr. 2/17 din 06 mai 2026

Cu privire la Raportul privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Șolcani
din s. Șolcani, r-nul Soroca, pentru anul 2025

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
În temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 141 alin. (1) lit. b) din Codul Educației nr. 152/2014 cu modificările ulterioare;
- Statutul Instituției Publice Gimnaziul Șolcani din s. Șolcani, r-nul Soroca, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr. 426 din 21 noiembrie 2013,

DECIDE:

1. Se ia act de :
 - 1.1. Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Șolcani din s. Șolcani, raionul Soroca pentru anul 2025, conform anexei nr.1;
 - 1.2. Situația economico - financiară a Instituției Publice Gimnaziul Șolcani din s. Șolcani, raionul Soroca pentru anul 2025, conform anexei nr.2.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

CEBAN Olga

Contrasemnat

MĂRÎI Alina

Secretară a Consiliului Raional Soroca



**Raport privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Șolcani din s. Șolcani
pentru anul 2025**

1. DATE GENERALE

Raion	Soroca
Localitate	c. Șolcani
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Șolcani
Autoritatea publică/ Fondatorul	CR Soroca
Metoda de finanțare	autogestiune
Filiale	Nu sunt
CUIO	7036107
IDNO	1013620010516
Cod trezoreriei	TREZMD2X
Adresa	s. Șolcani , rml Soroca
Telefon	023073403
E-mail instituție	gimnsolcani@gmail. com
Limba de instruire	Româna
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi	143
Nr. de elevi cu CES	11
Nr. de elevi cu CES PEI	8
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Da,40 elevi s. Băxani

	Director
Nume prenume	Chiorescu Zinaida
Telefon fix	023077142
E-mail	chiorescuzinaida89@gmail.com

Rețeaua de clase							
Nr	Denumirea	Nivel	Profil	Limba de instruire	Schimbul	Planul cadru	Nr de elevi
1	I	Primar		româna	1	1.1	15
2	II	Primar		româna	1	1.1	14
3	III	Primar		româna	1	1.1	13
4	IV	Primar		româna	1	1.1	13
5	V	Gimnazial		română	1	1.1	19
6	VI	Gimnazial		româna	1	1.1	19
7	VII	Gimnazial		româna	1	1.1	19
8	VIII	Gimnazial		româna	1	1.1	15
9	IX	Gimnazial		româna	1	1.1	16

Total, rețeaua de clase						
Limba de instruire	Clasele 1-4		Clasele 5-9		Clasele 10-12,	
	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi	Nr.clase	Nr.elevi
Română	4	55	5	88	-	-

Cercuri:			
Nr	Denumirile cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Secții sportive:			
Nr	Denumirile secțiilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Fotbal /Tenis de masă	4	60

Discipline opționale:			
Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Teinelo comunicării	3	42
2	Matematica distractivă	1	13
3	Istoria și cultura locală	3	57
4	Holocaust	1	16
5	Limbajul formelor grafice	1	15

TIC												
Tip tehnică de calcul	Scopul utilizării									Distribuție		Total tehnică de calcul
	Procesul de administrare	Laborator de informatică	biblioteca	Cabinet metodic	Sali de studii cu STEAM	Sali de studii fără STEAM	Alte	Depozitate	Nefuncționale	Elevi	Personal didactic	
Desktop PC	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Laptop	3	10	-	1	-	-	-	-	1	-	4	19
Proiector multimedia	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Tabletă PC	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Televizor	-	1	1	1	-	9	-	-	1	-	-	13

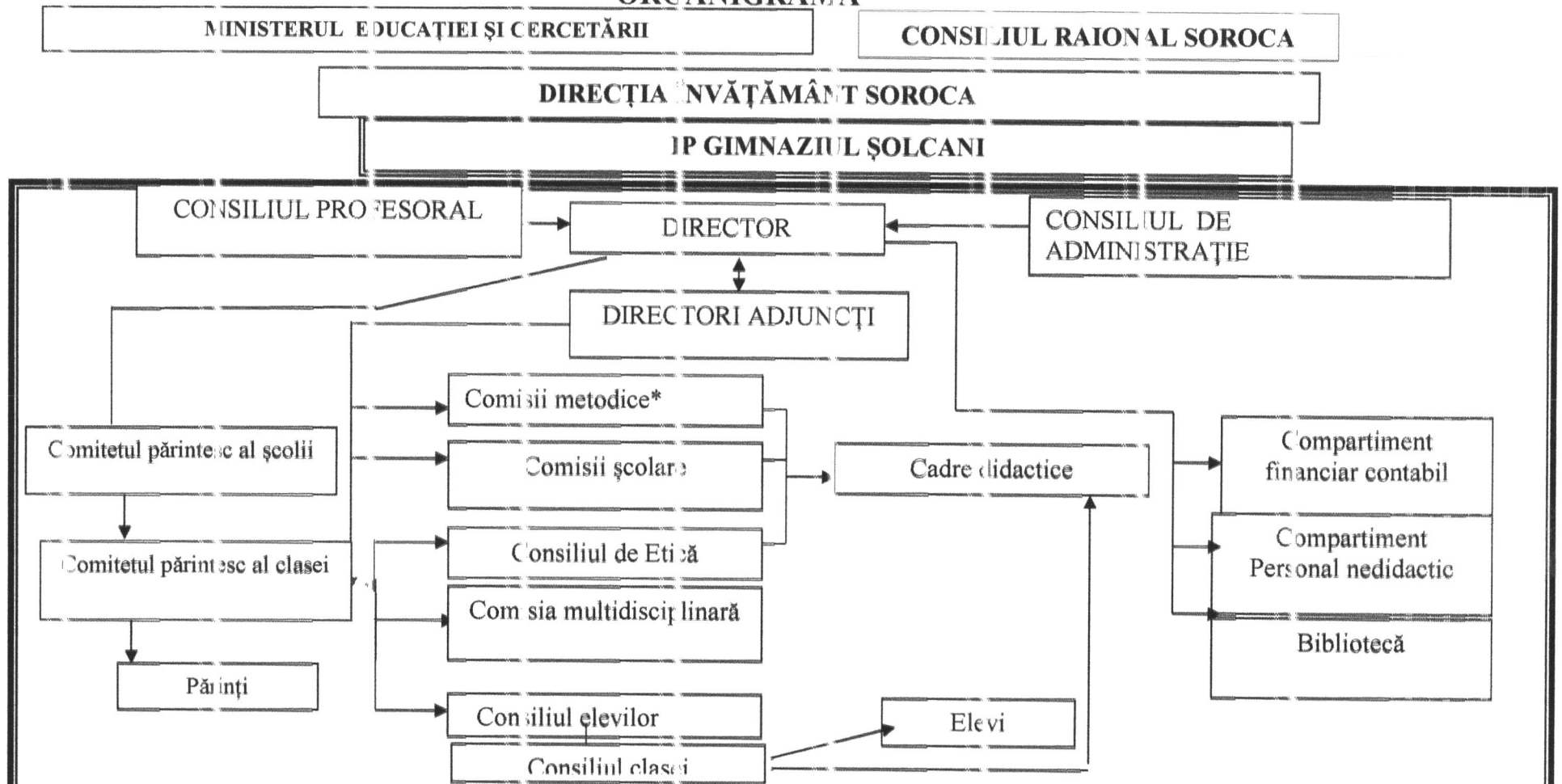
Personalul								
Categori a de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Număr ul de unități ocupate	Grad didactic / managerial			
					Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	13	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază-11 Cumul-2	13,5	3	10	-	-
Personal de conducere	3	Masterat, Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	1,5	1	2	-	-
Personal didactic auxiliar	-	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată	De bază	-	-	-	-	-
Personal nedidactic	6	General obligatoriu (mediu incomplet), Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Secundar general (Mediu general), Secundar profesional	Cumul intern, De bază	8	-	-	-	-

Unități de posturi ocupate de cadre didactice deținătoare de grade didactice					
Categori a de personal	Numărul total de unități ocupate	Grad didactic (unități de post)			
		Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	15	4	12	-	-

Infrastructură:			
Nr	Denumirea	Da/Nu	Valoarea
1	Apă potabilă în instituție (da, nu)	nu	
2	Ateliere de studiu (da/nu, număr)	nu	
3	Biblioteca (da/nu, număr)	Da	1
8	Bufet/cantină (numărul de locuri)	Da	100
9	Cabinete de biologie (da, nu, număr)	nu	
10	Cabinete de chimie (da, nu, număr)	nu	
11	Cabinete de fizică (da, nu, număr)	nu	
12	Cabinete de informatică (da, nu, număr)	Da	1
13	Cabinete de limbi străine (da, nu, număr)	nu	
14	Caracteristica încăperii de studiu: Arendată (da, nu)	nu	
15	Caracteristica încăperii de studiu: Avariata (da, nu)	nu	
16	Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)	da	
17	Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	nu	1
18	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)	nu	
19	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil lichid	nu	
20	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil solid	da	
21	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu gaze	nu	
22	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centrală	nu	
23	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - sobe	nu	
24	Caracteristica încăperii de studiu: Standardizată (da, nu)	nu	
25	Caracteristica încăperii de studiu: Proprie (da, nu)		
26	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte)	nu	
27	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat pentru elevi cu necesități speciale (da, nu)	nu	
28	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift (da, nu, câte)	nu	
29	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat pentru elevi cu necesități speciale (da, nu, câte)	da	80%
30	Centru de Resurse pentru Educația Incluzivă (da, nu)	nu	
31	Facilități de bază pentru spălarea mânilor (săpun, uscător de mâini, dozator de săpun) (da, nu)	da	
32	Grup sanitar pentru băieți (da, nu, număr)	Da	1
33	Grup sanitar pentru fete (da, nu, numărul)	Da	1
34	Instalații pentru spălarea mânilor și localizarea acestora: Alți spații (da/nu, număr)	nu	
35	Instalații pentru spălarea mânilor și localizarea acestora: Cantină/bucătărie (da/nu, număr)	Da, cantină	4
36	Instalații pentru spălarea mânilor și localizarea acestora: Laboratoare (da/nu, număr)	nu	
37	Instalații pentru spălarea mânilor și localizarea acestora: Săli de clasă (da/nu, număr)	nu	
38	Instalații pentru spălarea mânilor și localizarea acestora: WC (da/nu, număr)	nu	
39	Instalații racordate la sistemul de canalizare: Cantină/bucătărie (da/nu, număr)	Da, cantină	1
40	Instalații racordate la sistemul de canalizare: Duș (da/nu, număr)	nu	
41	Instalații racordate la sistemul de canalizare: Laboratoare (da/nu, număr)	nu	
42	Instalații racordate la sistemul de canalizare: Lavoare (da/nu, număr)	Da	4

45	Instalații racordate la sursa principală de alimentară cu apă caldă: Cantină/bucătărie (da/nu, număr)	Da, cantină	6
56	Numărul de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)	da	10
57	Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a școlii)	da	200
58	Numărul de săli de studii cu acces la internet	da	10
59	Punct medical (da, nu, câte locuri)	Da	5
60	Sală de lectură (locuri)	da	15
61	Sală sportivă (da/nu)	Da, adaptată	1
62	Suprafața claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2)	da	512
63	Suprafața totală a încăperilor (m2)	da	2000
64	Suprafața totală încălzită (m2)	da	2000
65	Sursă de alimentare cu apă: Fântână de mină pe teritoriul instituției (da/nu, număr)	da	1
68	Teren de joacă (da/nu, ari)	da	0,5
69	Teren de sport (da/nu, ari)	da	0,5
70	Tipul de toalete utilizate de elevi: Latrină (da/nu, număr)	da	2

ORGANIGRAMA



* 1. Clasele primare; 2. Limbă și comunicare/Educație socioumanistică/ Limbi străine/Istorie; 3. Matematică și Științe; 4. Consiliere și dezvoltare personală; 5. Arte, Tehnologii, Sport; .

PREZENTAREA GENERALĂ A GIMNAZIULUI ȘOLCANI

IP Gimnaziul Șolcani reprezintă un mediu de învățare atractiv și sigur pentru beneficiari. Ceea ce caracterizează acest spațiu sunt cooperarea, atașamentul față de elevi, integritatea și profesionalismul înalt al CD. Se pune în valoare excelența, inovația, respectul și colaborarea.

Calitatea actului educațional depinde în mare măsură de echipa de la catedră, de aceea investim în profesori prin cursuri de formare continuă. Relațiile profesor-profesor sunt colegiale, de cooperare și sprijin reciproc.

Infrastructura existentă permite desfășurarea activităților educaționale în siguranță.

Managementul este bazat pe încredere, transparent, flexibil, cooperant.

Misiunea

Instituția noastră își propune, ca printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pentru el și pentru ceilalți. Să fie pregătit pentru a păși cu încredere spre treapta următoare. Prin crearea unui mediu educațional prietenos, fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și participant activ la propria învățare.

Viziunea

Cadrele didactice, ghidate de echipa managerială, își propun prin responsabilitate, corectitudine, profesionalism, performanță și obiectivitate să ofere un sistem educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru elevi, orientat spre formarea personalității în spirit de inițiativă și competențe de integrare în societate.

Activitate didactică

Activitatea didactică în instituția noastră reprezintă un ansamblu complex care nu se rezumă doar la predare, ci include planificarea strategică, evaluarea continuă și activități extracurriculare care sprijină dezvoltarea personală a adolescentului.

Succesul lecțiilor depinde de o organizare riguroasă, adaptată particularităților de vârstă.

În instituția noastră accentul se deplasează de la învățarea prin joc către învățarea activ-participativă.

Activități extracurriculare și parteneriate

- „Grigore Vieru- poet al copilăriei”
- Ziua internațională a cititului împreună;
- Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobetele (în parteneriat cu ansamblul folcloric,, Busuioc”
- „ Sărut , femeie , mâna ta !” (Căminul cultural Șolcani, Cureșnița – Nouă, Băxani)
- Exerciții de simulare a unui incendiu , desfășurat în parteneriat cu DSR Soroca, primăria Șolcani, cadre didactice;
- Ultimul sunet .
- Unu septembrie.
- E ziua ta , mărite dascăl !
- Festivalul raional al Mărului.
- Festivalul raional al tradițiilor și obiceiurilor de iarnă.

OBIECTIVE GENERALE ALE GIMNAZIULUI ȘOLCANI PENTRU ANUL DE STUDII 2024–2025

O1 – Asigurarea educației de calitate pentru toți elevii , indiferent de originea social sau de abilitățile individuale;

O2 - Dezvoltarea competențelor esențiale pentru viața și cariera elevilor, precum gândirea critică, creativitatea, colaborarea, comunicarea eficientă etc,

O3 –Formarea cetățenilor active și responsabili, care să contribuie la dezvoltarea societății și să promoveze valorile democratice;

O4- Implementarea metodelor de predare inovatoare și adaptate nevoilor individuale ale elevilor;

O5 – Dezvoltarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală și alte instituții pentru a crea un mediu de învățare favorabil;

O6 –Promovarea imaginii pozitive a instituției în comunitate prin participare activă a elevilor și cadrelor didactice în activitățile proiectate la nivel de comunitate.

ANALIZA SWOT
Curriculum / proces educațional

Puncte tari	Puncte slabe
• Promovarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; • Utilizarea TIC-ului în procesul de predare-învățare-evaluare; • CD sunt implicate în PFC, seminare, traininguri; • Cooperare bună între cadrele didactice; • Activitatea CREI;	• Insuficiența tehnicii computerizate duce la diminuarea motivației elevilor de a studia conform modelului standard(tablă/ crată/ manual); • Lipsa interesului cadrelor didactice cu stagiul didactic mare pentru a dezvolta aptitudini TIC; • Insuficiența resurselor financiare pentru procurarea materialelor didactice noi; • Lipsa laboratoarelor chimie, fizică, biologie;
Oportunități	Amenințări
• Posibilitatea de utilizare TIC în cadrul orelor, mai ales în clasele primare; • Existența manualelor de alternativă pentru clasele primare, unele o ciclul gimnaziului, pentru elevii dotați; • Diferite proiecte promovate de MEC pentru creșterea profesională a CD.	• Insuficienta conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului; • Baza materială a școlii nu permite realizarea tuturor solicitărilor elevilor; • Lipsa de atractivitate a școlii pentru un număr mare de elevi; • Curriculum ce prevede material teoretic și mai puțin practic

Management

Puncte tari	Puncte slabe
• Echipa managerială activează în baza unui plan de activitate anual, care este orientat spre asigurarea calității educației; □ Asigura un process transparent de valorificare a resurselor financiare și materiale; □ Deține documentația tehnică, sanitaro-igienică/și medicală prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea activității; • Orar flexibil, echilibrat; • Aplicarea politicii educației incluzive în instituție;	• Cabinetul de informatică nu dispune de numărul necesar de calculatoare; □ Biblioteca școlară dispune de un fond de carte învechit; • Resurse financiare insuficiente pentru dotarea cabinetelor cu cele necesare procesului instructiv-educativ; □ Lipsa unei săli sportive dotate conform cerințelor actuale.

Oportunități	Amenințări
• Program pentru modernizarea , dotarea din proiecte și resurse proprii a bibliotecii școlare; • O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii; □ Creșterea nivelului de implicare din partea APL în identificarea resurselor financiare pentru îmbunătățirea bazei tehnico- materială a instituției; • Încurajarea și motivarea cadrelor didactice pentru propria evoluție profesională.	• Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă copilului, • Influența mediului online poluant; • Diminuarea numărului populației școlare;

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• 80% cadre didactice dețin gradul didactic II; • Există un program de FPC; • Interesul sporit al CD de a iniția parteneriate la nivel raional, republican, internațional; • Participarea CD la seminare raionale, republicane , implicarea lor în procesul decizional al instituției;	• Surmenajul CD; • Elevi cu comportament deviant; • Lipsa specialiștilor la unele discipline (chimie, muzică, limba); • Elevi cu părinți plecați peste hotarele țării.
Oportunități	Amenințări
□ Stimularea CD pentru atestare și obținere a gradelor didactice; • Motivarea prin acordarea sporului pentru performanță; • Concedii de odihnă îndelungat și relaxant. • Politici de susținere a tinerilor specialiști.	• Refuzul absolvenților Universităților Pedagogice de a se angaja în mediul rural,; • Scăderea numărului de elevi; □ CD de vârstă pensionară (6) • Motivarea CD prin salarii neatractive;

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Clădirea instituției dispune de sistem autonom de încălzire pe lemn/ cărbune. • Instituția este conectată în întregime la rețeaua internet, toate sălile de clasă sunt dotate cu TV SMART; • S-a asigurat parțial biblioteca școlară cu literatură artistică; • Cantina școlară este asigurată cu apă caldă ,	• Acoperișul blocului nr. 1 necesită reparație capitală; • Lipsa sursei de apă potabilă, pentru pregătirea hranei, se procură apă îmbuteliată; □ WC interne nu funcționează din cauza lipsei sursei de aprovizionare cu apă;

este dotată cu cele necesare conform cerințelor.	
Oportunități	Amenințări
• Aplicarea la proiecte pentru dotarea cabinetului informatică cu tehnică performantă; • Aplicarea la proiectul „Satul European” pentru renovarea acoperișului blocul 1; • Identificarea resurselor financiare proprii pentru procurarea unei table interactive	• Gradul de comoditate scăzut din cauza nefuncționării WC interne; • Mobilier depășit; ☐ Nu sunt adaptate spații pentru elevii cu CES;

Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
• Multiple activități de promovare a imaginii instituției; • Fortificarea parteneriatului elev- profesor-părințe; • Semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile partenere: primăria, grădinița, bibliotecă, satească, ansamblul folcloric „Busuioc”, etc; • O bună implicare a elevilor în activități extracurriculare.	• Lipsa resurselor financiare pentru derularea activităților de parteneriat; • Implicare insuficientă în scrierea proiectelor și atragerea de fonduri extrabugetare. • Implicare insuficientă a părinților în solutionarea problemelor școlii.
Oportunități	Amenințări
• Existența diferitor programe de granturi; • CE implicat în activitatea școlii; • Diferite activități de prezentare a ofertei educaționale a colegiilor, școli profesionale, licee. • Schimb de experiență cu colegi din alte instituții.	• Instabilitate economică și financiară a partenerilor educaționali; • Optimizarea instituțiilor cu un număr mic de elevi; • Efecte negative în educarea copiilor grație unei comunicări defectuoase cu familia.

În rezultatul analizei SWOT a activității, IT Gimnaziul Șoleani și-a propus următoarele obiective de activitate pentru anul de studii 2025-2026:

- Crearea condițiilor optime pentru buna activitate a instituției ;
- Implementarea cu succes a curriculumului la toate disciplinele școlare;
- Asigurarea accesului egal la educație și motivarea CD pentru formări în domeniul educației incluzive;
- Monitorizarea permanentă a calității procesului educațional;

- Implicarea Consiliului de Elevi și a Consiliului de părinți în procesul decizional al instituției.

ANALIZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Resurse umane

Elevi

Treptele de școlaritate	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Clasele I-IV	49	53	54	55	46
Clasele V-IX	70	72	73	88	92
Total:	119	125	127	143	138

Numărul mediu de elevi pe clase

Numărul mediu de elevi în clasă	Învățământul primar	Învățământul gimnazial	Instituție
Elevi	13	19	16

Abandon școlar

Total elevi care au abandonat școala	Treapta primară	Treapta gimnazială
0	0	0

Copii neșcolarizați

Numărul total de copii neșcolarizați	Treapta primară	Treapta gimnazială
0	0	0

Frecvența (an șc.2024-2025)

Procentul frecvenței			Nr.de absențe			
Total	Treapta primară	Treapta gimnazială	Total	Nemotivate	Motivate	
					Total	Boală
97%	97%	96%	2344	435	1909	986

Rata promovabilității 2024-2025

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la	din ei promovați	Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați	Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați	Nr. elevi cl. IX	din ei absolvenți

	31.05.25	nr.	%		nr.	%		nr.	%		nr.	%
2024-2025	144	144	100	54	54	100	90	90	100	16	9	57

Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2024-2025

Treapta școlară	Numărul elevilor la (31.05.25)	Numărul elevilor ce reușesc	Treapta școlară	Însușesc pe note medii									% reușitei	% calității
				Note medii						Calificative				
	total	total	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10	FB	B	S			
Total I-IV	54	54	Total I-IV	0	0	0	0	0	0	19	19	16	100	70,34
Total V-IX	90	90	Total V-IX	26	21	16	16	11	-	0	0	0	100	48

Rezultatele examenelor de absolvire, sesiunea 2025

Discipline	Note pe discipline de examen							Media examen
	10	9	8	7	6	5	1-4	
Matematica	-	1	1	1	3	3	7	6,44
Limba și literatura română	-	-	2	1	5	5	3	6,33
Istoria românilor și universală	-	1	1	1	4	7	2	6,33

Numărul de absolvenți ai gimnaziului în funcție de mediile obținute la examene

Nr.de elevi admiși	Nr.de elevi respinși	Nr. De elevi care au promovat	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
			10	[9,99-9]	[8,99-8]	[7,99-7]	[6,99-6]	[5,99-5]
16	7	9	-	-	2		5	2

Performanțe școlare : participări ale elevilor în cadrul activităților raionale/zonale/naționale

Nivel raional	Nivel zonal	Nivel național	Nivel internațional	Responsabil
Olimpiada raională:mențiune-2		ArsAdolescentina (l.română)-2 mențiuni	„ Bulgăre de humă„ – 2locul1(limba română, arta	Istratii Valerii; Revenco Pelaghia;Jardan Ludmila.

			plastică	
Concurs „Elevul anului” –locul III		ArsAdolescentina- istorie, trofeu, 2 mențiuni.	Kangurașul matematic-24;	Procopii Liliana; Țapu Liubovi;Revenco Pelaghia
„ Limba noastră-i o comoară.- loc.II			Poveștile kangurului-60	Spoială Tatiana; Purici Ana;Procopii Liliana;Revenco Pelaghia.
			Kangurașul explorator-26	Procopii Liliana, Țapu Liubovi.
			„Creangă-mărtisorul literaturii române”- 7	Revenco Pelaghia

BUGETUL 2025

Calcularea bugetului:

Coeficienții de ponderare a elevilor

- 0,83 - pentru elevii claselor I-IV
- 1,00 - pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2025

Cl. I-IV – 55 elevi x 0,83 = 46 elevi ponderați

Cl. V-IX – 88 elevi x 1,00 = 88 elevi ponderați

Total 134 elevi ponderați.

Formula de calcul după numărul de elevi ponderați :

- 134 elevi ponderați x19499=2612866+1046500=3659366x96%=3513,0 mii lei +
- grad didactic – 135,3 mii lei;
- alimentația elevilor – 161,8 mii lei;
- CDS – 122,0 mii lei;
- compensatii cadrelor didactice – 56,0 mii lei;
- servicii cu plată – 40,0 mii lei,
- sold negativ – 57% - 132,9 mii lei.

Total finanțare buget: 4161,0 mii lei

CHELTUIELI

<i>Denumire</i>	<i>Codul economic</i>	<i>2025 Aprobat</i>
1	2	4
Retribuirea muncii	211180	2676,7
Contributii de asig de stat	212100	776,2
Energia electrica	222110	30,0
Gaze	222120	-
Alte servicii comunale	222190	-
Servicii informaționale	222210	16,0
Servicii de telecomunicații	222220	-
Servicii transport	222400	3,0
Servicii de reparații curente	222500	30,0
Formare personală	222600	-
Deplasări	222710	1,0

Servicii financiare	222970	7,0
Servicii postale și curierat	222980	
Servicii neatribuite altor alineate	222999	200,0
Indemnizații incapac temp de muncă	273500	3,0
Compensatii	272500	56,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifiantilor	331110	121,3
Procurarea medicamente	334110	1,0
Procurarea materialelor p/u scopuri didactice	335110	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	336110	8,0
Procurarea materialelor de constructie	337110	23,0
Proc accesorii de pai, înmbr., încălț.	338110	-
Proc altor materiale	339110	5,0
TOTAL		4161,0

În perioada anului 2025 din componenta raională au fost alocate mijloace financiare în mărime de 59.3 mii lei pentru servicii de reparații curente a cazangeriei.

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina

Informație privind executarea bugetului

în perioada Anual, 2025

Bugetul Public Național	193600
Bugetul Consiliului Raional Soroca	200000
Bugetul Consiliului Raional Soroca	227600
Consiliul Raional Soroca	1741
Consiliul Raional Soroca	2070
Consiliul Raional Soroca	13830
Consiliul Raional Soroca	0921
Consiliul Raional Soroca	161

Denumirea indicatorului	Codul rândului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO k1-k6	Aprobat pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creanțe	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creanțe	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
								9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL	1							4,161,000.00	4,695,901.00	4,632,636.33	4,666,659.46				
Finanțare de la buget	1.1						149800	4,121,000.00	4,655,900.00	4,609,951.33	4,609,951.33				
Incasări de la prestarea serviciilor cu plata	1.2			287	1000		142310	40,000.00	40,000.00	21,885.00	21,885.00				
Plata pentru locațiunea bunului patrimoniului public	1.3			287	1000		142320		1.00	800.00	800.00				
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din s	1.4						144214				6,084.00				
Ven de la active intrate cu titlu gratuit între a	1.5						149240				9,669.13				
Alte venituri ale instituțiilor bugetare	1.6						149900				18,270.00				
II. TOTAL	2							3,798,900.00	4,103,301.00	4,101,987.63	4,670,585.33	326,812.32			
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2.1	8804	00201	300			211180	2,606,700.00	2,601,000.00	2,800,865.90			237,091.75		
Salariul de baza	2.2	8804	00201	300			211110				1,976,778.46				

2.3	Sporturi si suplimente la salariul de baza	8804	00201	300	211120				768,701.39	
2.4	Premieri	8804	00201	300	211140				76,316.68	
2.5	Contributi de asigurari sociale de stat obligatorii	8804	00201	300	212100	755,900.00	812,400.00	812,280.34	818,321.04	68,756.64
2.6	Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, car	8804	00201	300	221110				93,289.45	
2.7	Cheltuieli privind utilizarea medijilor de transport si comunicatii	8804	00201	300	221140				615.95	
2.8	Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru	8804	00201	300	221150				80.00	
2.9	Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz general	8804	00201	300	221160				6,404.20	
2.10	Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	8804	00201	300	221170				28,252.00	
2.11	Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	8804	00201	300	221190				15,620.00	
2.12	Energie electrice	8804	00201	300	222110	30,000.00	31,000.00	30,887.63	32,402.46	5,505.60
2.13	Servicii informatice	8804	00201	300	222210	16,000.00	14,800.00	14,780.00	14,780.00	
2.14	Servicii de transport	8804	00201	300	222400	3,000.00				
2.15	Servicii de reparatii curente	8804	00201	300	222500	30,000.00	17,500.00	17,479.50	17,479.50	
2.16	Deplasari de serviciu in interiorul tarii	8804	00201	300	222710	1,000.00	1,000.00	583.50	583.50	
2.17	Servicii financiare	8804	00201	300	222970	7,000.00	7,400.00	7,285.86	7,265.86	
2.18	Servicii nerambursate altor ministere	8804	00201	300	222989	200,000.00	185,001.00	184,882.40	189,339.40	4,357.00
2.19	Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor	8804	00201	300	231400				71,788.36	
2.20	Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor	8804	00201	300	231600				80,494.28	
2.21	Cheltuieli	8804	00201	300	289240				3,400.00	

privind transmiterea activelor cu titlu									
2.22	8804	00201	300	273500	3,000.00	5,100.00	5,015.26	5,015.26	
2.23	8804	00448	300	211180	70,000.00	78,800.00	76,718.79	8,683.20	
2.24	8804	00448	300	211110				57,860.00	
2.25	8804	00448	300	211120				21,696.38	
2.26	8804	00448	300	211140				2,117.80	
2.27	8804	00448	300	212100	20,300.00	23,000.00	22,828.47	2,518.13	
2.28	8804	00448	300	221110				4,248.67	
2.29	8804	00448	300	221130				262,740.11	
2.30	8804	00492	300	272500	56,000.00	56,000.00	56,000.00		
2.31	8804	00201	410	222500		59,300.00	59,298.90		
2.32	8804	00201	417	222110		11,000.00	11,000.00		
3					362,100.00	592,600.00	530,648.70	-3,925.87	X
4					362,100.00	592,600.00	530,648.70	X	77.80
4.1	8804	00201	300	311120		3,400.00	3,400.00	X	
4.2	8804	00201	300	314110		16,300.00	16,050.00	X	
4.3	8804	00201	300	316110		57,400.00	57,203.00	X	
4.4	8804	00201	300	318110		10,000.00	10,000.00	X	
4.5	8804	00201	300	331110	118,300.00	118,300.00	115,640.00	X	77.50
4.6	8804	00201	300	334110	1,000.00	1,000.00	1,000.00	X	

dicamentelor
si materialelor
sanitare

Procurarea materialelor pentru scopuri didactice,	4.7	8804	00201	300	335110	2,000.00	1,200.00	1,140.00	X
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	4.8	8804	00201	300	336110	8,000.00	10,000.00	9,963.00	X
Procurarea materialelor de constructie	4.9	8804	00201	300	337110	23,000.00	26,100.00	25,852.00	X
Procurarea altor materiale	4.10	8804	00201	300	339110	5,000.00	26,000.00	25,256.00	X
Procurarea combustibilului, carburant, lubrifiant	4.11	8804	00448	300	331110	3,000.00	3,000.00	3,000.00	X
Procurarea produselor alimentare	4.12	8804	00448	300	333110	201,800.00	319,900.00	262,144.70	X

SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	5							-3,925.87	X	X		X	X
IV. ACTIVE FINANCIARE	6								X	X	X	X	X
	6.1								X	X	X	X	X
V. DATORII	7								X	X	X	X	X
	7.1								X	X	X	X	X
Modificarea soldului	8							-3,925.87	X	X		X	X
Soldul la începutul perioadei de gestiune	9							207,571.39	X	X		X	X
Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune	10							-12,596.64	X	X		X	X
Soldul la sfârșitul perioadei de gestiune	11							191,049.88	X	X		X	X



Chiorescu Z.
Dragan E.
Dragan E.

Mări
Secretară a



Raport narativ
privind executarea bugetului Gimnaziului Șolcani din s. Șolcani r-nul Soroca
pe perioada anul 2025

Descrierea generală a executării bugetului

1.1 Venituri

Partea de venituri s-a majorat cu suma de 534,9 mii lei.

Veniturile au fost executate în mărime de 98,7 %.

Încasări de la prestarea serviciilor cu plată(plata părintească) s-a îndeplinit cu 54,7%.

1.2 Cheltuieli

a) Modificarea indicatorilor aprobați;

b) Nivelul executării planului precizat.

Informația mai detaliată se descrie în tabelul de mai jos:

Cheltuieli	Aprobat pe an	Precizat pe an	Executat	Nivelul executării , %
211180	2676,7	2879,8	2879,6	99,99
212100	776,2	835,4	835,1	99,97
222110	30	42	41,9	99,73
222210	16	14,8	14,8	99,86
222500	30	76,8	76,8	99,97
222710	1	1	0,6	58,35
222970	7	7,4	7,3	98,19
272500	56	56	56	100
273500	3	5,1	5	98,34
331110	121,3	121,3	118,6	97,81
334110	1	1	1	100
335110	2	1,2	1,1	95
336110	8	10	10	100
337110	23	26,1	25,9	99,05
333110	201,8	319,9	262,1	81,95
339110	5	26	25,3	97,14
316110		57,4	57,2	99,66
222400	3			
222999	200	185	185	100
311120		3,4	3,4	100
314110		16,3	16,1	98,47
318110		10	10	100
TOTAL	4161	4695,9	4632,6	98,65

1.4. Analiza cheltuielilor reale

La IP Gimnaziul Șolcani au fost efectuate cheltuieli la alimentație în sumă de 262,7 mii lei, inclusiv cl.I-IV – 132,5 mii lei și cl.V-IX – 130,3 mii lei. Cheltuielile pentru alimentație au fost cîte 17,32 lei în mediu pe zi pentru un elev din cl.I-IV și 17,31 lei pentru un elev din cl.V-IX.

La sfârșitul trimestrului în instituție se alimentează 138 de elevi din clasele I-IX.

1.5. Cheltuieli capitale în perioada raportării nu au fost efectuate.

2 Descrierea informației din bilanțul contabil

2.1 – 2.2

Valoarea fondurilor fixe s-a majorat cu 120,7 mii lei, inclusiv: procurări – 83,3 mii lei, reparații capitale – 3,4 mii lei, intrări gratuite – 9,7 mii lei și alte majorări – 24,4 mii lei.

Mijloacele fixe s-au micșorat cu suma de 3,4 mii lei - transmițeri gratuite la primăria comunei Solcani ușa care a fost procurată.

Sold la începutul perioadei a fost 971,1 mii lei, la sfârșitul perioadei – 1088,4 mii lei.

La 01 ianuarie 2025 materiale și produse alimentare au fost în sold 130,5 mii lei.

Pe parcursul anului materiale și produse alimentare au fost procurate în sumă de 444,4 mii lei.

Au fost casate materiale și produse alimentare în sumă totală de 406,5 mii lei.

Sold la 31.12.2025 – 168,6 mii lei.

Cerințe la descrierea creanțelor și datoriilor,

formate în autoritățile/instituțiile bugetare

Creanțe la sfârșitul anului 2025 sânt în sumă de 0,1 mii lei la SRL DII TEH GROUP pentru gaze.

Datorii la sfârșitul de an sunt în sumă de 326,9 mii lei la: retribuirea muncii – 245,8 mii lei,

contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat – 71,2 mii lei, la FEE Nord – 5,5 mii lei și la ANSA – 4,4 mii lei.

Creanțe sau datorii cu termen expirat nu sânt.

Toate datoriile sânt datorii curente și se încadrează într-un proces normal de executare a bugetului.

Secretară a Consiliului Raional Soroca



MĂRÎI Alina